



Ville de Campbellton

Description d'emploi

## Réparateur d'équipement lourd

**Avertissement :**

*Le masculin est utilisé dans le présent document uniquement pour alléger le texte et il désigne autant les femmes que les hommes.*

Service : Flotte  
Titre du poste : Réparateur d'équipement lourd  
Relève de : Gestionnaire de la flotte  
Date de la dernière révision : Le 13 octobre 2021



## RÉPARATEUR D'ÉQUIPEMENT LOURD

### 1. IDENTIFICATION

- 1.1 Organisme : Ville de Campbellton
- 1.2 Service : Flotte
- 1.3 Titre du poste : Réparateur d'équipement lourd
- 1.4 Statut d'emploi : Syndiqué – section locale 76 du SFCP
- 1.5 Superviseur immédiat : Gestionnaire de la flotte
- 1.6 Date de la dernière révision : Le 13 octobre 2021

### 2. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

#### 2.1 Résumé des responsabilités

Travail mécanique à titre de compagnon d'apprentissage pour une personne qualifiée et responsable, et consistant à assurer l'entretien et la réparation du matériel roulant. Le titulaire du poste exécute des tâches spécialisées de réparation d'engins de chantier et de matériel roulant, légers et lourds, à moteur diesel ou à essence.

#### 2.2 Responsabilités en matière de santé et de sécurité

Le titulaire doit se comporter de façon à assurer sa propre santé et sécurité et celles des autres personnes de son milieu de travail. Il doit connaître les statuts et règlements de sécurité de la Ville de Campbellton. Si le titulaire constate un danger, il lui revient de le signaler à son superviseur immédiat. Il doit utiliser et porter l'équipement de protection personnelle prescrit par les règlements ou recommandé par le fabricant. Si on lui demande d'accomplir une tâche pour laquelle il ne croit pas avoir reçu la formation nécessaire, il doit le signaler à son superviseur.

#### 2.3 Profil des tâches

- Effectuer l'entretien, la réparation, l'ajustement, la vérification et la remise au point de différents éléments d'équipement, y compris, sans s'y limiter, camions, excavatrices, bouteurs, chargeuses, niveleuses, remorques, camions d'une demi-tonne, pompes, génératrices et tous les autres équipements à moteur diesel ou à essence appartenant à la Ville, ainsi que leurs accessoires, pièces, composantes ou systèmes.
- Rechercher les causes de défectuosité et de défaillance des équipements.
- Fournir une aide technique aux autres mécaniciens et assistants mécaniciens pour rechercher les causes de défectuosité des équipements lourds, et les réparer.



- Vérifier la qualité des travaux exécutés.
- Fabriquer, modifier et installer des équipements spéciaux ou des pièces de remplacement au moyen de laminoirs, tours, soudeuses, chalumeaux, scies à métaux, etc.
- Procéder à des vérifications et ajustements de routine de différents éléments comme les niveaux d'huile, les boyaux, les ceintures, les freins, les pneus, des embrayages; changer les filtres et l'huile, lubrifier les véhicules et les équipements motorisés.
- Réparer des transmissions, carburateurs, différentiels, freins, démarreurs, systèmes électriques et hydrauliques, et toutes les pièces des engins de chantier et du matériel roulant.
- Faire la remise au point et la vérification des générateurs, des moteurs électriques et de leurs accessoires.
- Refaire des moteurs fonctionnant au diesel ou à l'essence, et en faire la mise au point.
- Démonter, réassembler et calibrer des pompes d'injection de diesel.
- Utiliser de l'équipement spécialisé pour tester la puissance des moteurs.
- Vérifier le bon rendement du matériel réparé et veiller à ce que les travaux exécutés répondent aux exigences du fabricant et aux règlements en vigueur.
- Faire des essais routiers avec les véhicules.
- Faire des réparations urgentes sur place.
- Écouter les plaintes des opérateurs.
- Faire de la soudure de base.
- Maintenir l'apparence des véhicules en les nettoyant et en les lavant.
- Limiter les coûts en utilisant la garantie, et en évaluant les options de service et de pièces.
- Rédiger des comptes rendus de service.
- Participer à la formation des employés subalternes en techniques de réparation mécanique.
- Attribuer des tâches à des mécaniciens subalternes.
- Conserver les outils, l'équipement et le lieu de travail dans un état de propreté, d'organisation et de bon fonctionnement.
- Maintenir à jour ses connaissances des meilleures pratiques actuelles de l'industrie.
- Effectuer toutes les autres tâches manuelles nécessaires concernant la flotte.
- Accomplir toute autre tâche liée au service et assignée par le superviseur immédiat.

### 3. DEGRÉ D'AUTORITÉ

Le titulaire du poste relève du gestionnaire de la flotte, et exerce l'autorité déterminée par son superviseur immédiat. Le titulaire du poste peut aussi être appelé à superviser le travail de mécaniciens de niveau inférieur à l'occasion.



#### 4. EXIGENCES DU POSTE

##### 4.1. Scolarité obligatoire

- Avoir terminé au moins sa douzième année ou l'équivalent et/ou pouvoir atteindre les exigences du Test des compétences essentielles dans le milieu de travail (TOWES).
- Avoir obtenu sa certification de technicien en entretien et réparation d'équipements lourds de la province du Nouveau-Brunswick.

##### 4.2. Connaissances et compétences particulières

- Bonne connaissance des méthodes, du matériel, de l'équipement, des outils et des pratiques courantes en réparation de véhicules fonctionnant à l'essence et au diesel et de moteurs communément utilisés dans les services municipaux.
- Connaissance des enjeux de sécurité entourant l'utilisation des outils, équipements et fournitures servant à la réparation des équipements et véhicules motorisés.
- Compétences pratiques pour l'utilisation de divers outils manuels.
- Compétences pratiques pour l'utilisation de matériel de soudage.
- Compétences pratiques pour l'utilisation d'outils, de crics et de palans mécanisés.
- Compétences pratiques pour l'utilisation de divers équipements de diagnostic, de vérification et de mise au point.

##### 4.3 Exigences et expérience obligatoires

- Détenir un permis de conduire valide de classe 3E avec mention « freins pneumatiques ».
- Être en bonne forme physique et avoir une bonne coordination physique.
- Faire preuve d'une bonne dextérité manuelle.
- Faire preuve d'une compréhension écrite (capacité de lire et de comprendre les manuels et les schémas d'instruction).
- Avoir complété avec succès la période de probation ou d'essai.
- Avoir complété avec succès la vérification des antécédents criminels.
- Avoir complété avec succès la vérification du dossier de conducteur.

##### 4.4 Compétences comportementales

Le titulaire doit :

- Être prêt à respecter les ordres de son superviseur immédiat.
- Être fiable et capable de raisonner et de prendre des décisions.
- Être apte à travailler en autonomie et en équipe.
- Être disposé à assumer de nouvelles tâches et à apprendre de nouvelles fonctions.
- Avoir la capacité de signaler que quelque chose ne va pas ou est susceptible de mal tourner (prise de conscience des problèmes).
- Être en mesure de visualiser avant et après le travail.
- Avoir la capacité de résoudre les problèmes.
- Être capable de travailler en toute sécurité.
- Être précis et minutieux.



- Faire preuve d'une pensée logique et s'adapter aux changements de technologie.
- Être en mesure de communiquer efficacement avec ses superviseurs, collègues, subordonnés et fournisseurs au sujet des travaux de réparation nécessaires.

## 5. RÉMUNÉRATION

- Selon la convention collective.

## 6. HEURES DE TRAVAIL

- Selon la convention collective – il s'agit d'un poste permanent à temps plein.

## 7. ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Principalement à l'intérieur – à l'année – en atelier.
- Quelques travaux à l'extérieur – occasionnellement – par toutes les conditions météorologiques possibles.
- Travail physique (déplacer des objets lourds, travailler dans des positions accroupies et inconfortables).
- Possibilité d'exposition à la fumée, aux étincelles, etc.

## 8. EXIGENCES OPÉRATIONNELLES

- Le titulaire doit pouvoir travailler des heures supplémentaires en soirée et en fin de semaine.

## 9. APPROBATION DE LA DESCRIPTION D'EMPLOI

### 9.1 À l'échelle du service

Approuvé par : Steve Drolet                      Initiales : \_\_\_\_\_

Titre :    Gestionnaire de la flotte

Date d'approbation :                      Le 13 octobre 2021

### 9.2 À l'échelle de l'administration municipale

Approuvé par : Manon Cloutier                      Initiales : \_\_\_\_\_

Titre :    Directrice générale

Date d'approbation :                      Le 13 octobre 2021

## 10. RÉCEPTION PAR LE TITULAIRE DU POSTE



J'ai reçu une copie de cette description de poste :

Nom : \_\_\_\_\_

Signature du titulaire : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_