

La description de l'emploi en français est maintenant disponible
English job description now available.

 <p>Employment Opportunity <u>ICE MAKER/REPAIRMAN</u> 6-MONTH CONTRACT (REPLACEMENT)</p>	 <p>Ville de Campbellton Opportunité d'emploi <u>RESURFACEUR/</u> <u>EMPLOYÉ D'ENTRETIEN</u> CONTRAT DE 6 MOIS (REPLACEMENT)</p>
<p>The City of Campbellton is looking for an individual with good driver's skills and mechanical aptitudes.</p>	<p>La ville de Campbellton recherche un individu possédant de bonnes compétences en conduite et des aptitudes mécaniques.</p>
<p>35h to 40h/week Shift work \$19.41/h</p>	<p>35h à 40h par semaine Quarts de travail 19,41\$/h</p>
<p>Job description available on website: www.campbellton.org or at City Hall reception: 789-2700</p>	<p>Description de poste disponible sur le site Web: www.campbellton.org ou à la réception de l'hôtel de ville: 789-2700</p>
<p>A signed copy of the job description must be submitted with your resume.</p>	<p>Une copie de la description de poste signée doit être soumise avec votre CV.</p>
<p>Drop off resume at City Hall, 76 Water Street, Campbellton, NB, to the attention of: Job Posting #2019-CC-01 Manon Cloutier, P. Eng., CAO (Emails only accepted if you call at 789-2727 to follow up) julie.caissie@campbellton.org</p>	<p>Déposer votre curriculum vitae à l'hôtel de ville au 76, rue Water, Campbellton à l'attention de: Affichage de poste #2019-CC-01 Manon Cloutier, Ing., CAO (Les courriels ne sont acceptés que si vous appelez au 789-2727 pour faire un suivi) julie.caissie@campbellton.org</p>
<p>Questions on position: 789-2727</p>	<p>Questions sur la position: 789-2727</p>
<p>Closing date: October 15, 2019 at 3 p.m.</p>	<p>Date de fermeture: Le 15 octobre à 3 p.m.</p>
<p>Only successful applicants will be contacted</p>	<p>Seuls les candidats choisis seront appelés</p>

Une description de poste en français sera bientôt disponible
English job description now available.



JOB PROFILE

POSITIONS:	ICEMAKER/MAINTENANCE ICEMAKER/MAINENANCE II PART TIME ICE MAKER
LOCATION:	MEMORIAL REGIONAL CIVIC CENTER
REPORTS TO:	BUILDING COORDINATOR
DATE:	OCTOBER 1ST, 2019

SCOPE:

As a member of the facility team the Icemaker/Maintenance position provides cooperative assistance within all areas of the center. The attitude demonstrated in fulfilling the responsibilities shows a clear understanding of our customers need for service excellence.

RESPONSIBILITIES AND DUTIES:

- Perform flooding, edging and other ongoing maintenance of ice surfaces as scheduled.
- Monitor the ice plant regularly, keeping appropriate notes/records or reports, completing all log reports as required by the Building Coordinator.
- Participate in keeping all areas of the facility neat and tidy as well as safe at all times.
- Keep all entrances clear and safe of debris and snow; in conjunction with other facility personnel.
- Perform maintenance/repairs on facility (this may include changing boards, glass, painting and other repairs) and equipment.
- Respond to customers needs in a kind and courteous manner.
- Maintain appropriate checklists, records and reports with respect to their duties, tasks and cycles.
- Respond to emergency call out duty as required.
- Perform such other duties in maintenance as may be required such as operate tractor for snow removal , general snow removal, grass cutting, grass edging and general clean-up of debris from the property outside of the building.
- Support and promote a safe workplace.
- Perform any other related duties as required.

EXPERIENCE AND EDUCATION

- Grade 12 diploma or equivalent.
- A minimum of 1 year experience working in arenas as maintenance employee or related industrial fields.

- Basic computer knowledge (Microsoft office).
- Certified in Workplace First Aid.
- Certified in WHIMIS.

QUALIFICATIONS / SPECIAL SKILLS

- Has a valid driver's license (class 5 minimum).
- Possesses mechanical aptitudes and knowledge of arenas' mechanical equipment.
- Has experience on minor plumbing and mechanical repairs (door hardware & washroom fixtures).
- Is able to use various equipment and tools common to the role of the facility.
- Has flexibility with respect to shifts; has the ability to work evenings, nights, weekends, days and overtime.
- Qualify for security clearance.
- Possesses the ability to work in a group or individually and with minimal supervision.
- Has good organizational skills.
- Has good communication skills.
- Possesses positive work ethic and the ability to work/communicate with costumers.
- Is able to follow directions written or oral.



PROFIL DES TÂCHES

POSTE :	PRÉPOSÉ À LA FABRICATION DE LA GLACE/À L'ENTRETIEN PRÉPOSÉ À LA FABRICATION DE LA GLACE/À L'ENTRETIEN II PRÉPOSÉ À LA FABRICATION DE LA GLACE – TEMPS PARTIEL
EMPLACEMENT :	CENTRE CIVIQUE MÉMORIAL RÉGIONAL
RELÈVE DE :	COORDONNATEUR DES ÉDIFICES MUNICIPAUX
DATE :	1^{ER} OCTOBRE 2019

PORTÉE

À titre de membre de l'équipe des installations, le préposé à la fabrication de la glace/à l'entretien apporte une aide et une collaboration dans tous les secteurs du Centre. L'attitude adoptée dans l'exécution des tâches doit démontrer une excellente compréhension du fait que le client exige un service d'excellence.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Assurer le resurfaçage, les travaux de bordure et autres tâches d'entretien périodique sur les patinoires selon le calendrier établi.
- Vérifier périodiquement le système de fabrication de la glace, tenir des notes/dossiers précis, préparer des rapports, remplir les registres selon les besoins du coordonnateur des édifices municipaux.
- Aider à assurer la propreté de toutes les zones et veiller en tout temps à ce que tout soit bien rangé et sécuritaire.
- Dégager, déneiger et déglacer les entrées, en collaboration avec les autres membres du personnel de l'installation.
- Exécuter des travaux d'entretien/de réparation dans les installations (peut inclure remplacer les bandes et les vitres, rafraîchir la peinture et autres travaux de réparation) et sur l'équipement.
- Répondre aux besoins des clients avec bienveillance et courtoisie.
- Remplir les listes de contrôle, tenir les dossiers et préparer les rapports nécessaires pour ce qui est des fonctions, tâches et cycles.
- S'acquitter de tâches associées à un appel d'urgence au besoin.
- Exécuter toute autre tâche d'entretien nécessaire, notamment conduire le tracteur pour le déneigement, tondre le gazon, tailler les bordures et effectuer les tâches générales de déneigement et de nettoyage des débris à l'extérieur de l'immeuble.
- Promouvoir et favoriser un milieu de travail sécuritaire.
- Exécuter toute autre tâche connexe au besoin.

EXPÉRIENCE ET ÉTUDES

- Douzième année ou l'équivalent
- Au moins une année d'expérience à travailler dans un aréna comme préposé à l'entretien ou dans un domaine industriel connexe
- Compétences informatiques de base (Microsoft Office)
- Certificat de secourisme en milieu de travail
- Certificat SIMDUT

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES PARTICULIÈRES

- Posséder un permis de conduire valide (minimum : classe 5).
- Avoir des aptitudes en mécanique et une connaissance de l'équipement mécanique utilisé dans un aréna.
- Posséder de l'expérience dans le domaine des petites réparations de plomberie et de mécanique (quincaillerie de porte et accessoires de salle de bains).
- Savoir utiliser divers équipement et outils essentiels à ce genre d'installations.
- Faire preuve de souplesse pour ce qui est des quarts de travail; pouvoir travailler en soirée, la nuit, la fin de semaine, en journée et faire des heures supplémentaires.
- Être en mesure d'obtenir une autorisation de sécurité.
- Pouvoir travailler en groupe ou seul et avec un minimum de supervision.
- Posséder de bonnes aptitudes organisationnelles.
- Posséder de bonnes aptitudes à communiquer.
- Afficher une éthique de travail positive, et pouvoir travailler et communiquer avec les clients.
- Pouvoir suivre des consignes verbales ou écrites.