



**STUDENT EMPLOYMENT FORM / DEMANDE D'EMPLOI POUR ÉTUDIANT(E)**

• **Position applied for / Poste pour lequel la demande est présentée**

- Salmon Festival Assistant + Reception / Assistant(e) Festival du Saumon + Réception [     ]
- Campground and Experience Centre/ Camping et centre d'expériences [     ]
- Labourer/Ouvrier(ère) [     ]
- Lifeguard/Sauveteur(euse) [     ]
- Sports Supervisor/ Superviseur des sports:
- Soccer [     ]
- Tennis [     ]

**Candidate Identification/ Identification du candidat(e)**

---

*First Name/ prénom*

*Last Name/ Nom de famille*

---

*Address/ Adresse*

*Telephone Number/ Numéro de téléphone:* \_\_\_\_\_

• **Education/ Scolarité (year completed / année complétée)**

Year completed or currently completing/ Année terminée ou en cours d'achèvement

High School/ Études secondaires \_\_\_\_\_

College/ Études collégiales \_\_\_\_\_

University/ Études universitaires \_\_\_\_\_

Are you presently enrolled in school? / Êtes-vous présentement à l'étude? \_\_\_\_\_

Are you returning to school in the fall?/ Allez-vous retourner aux études à l'automne ? \_\_\_\_\_

Course of study presently enrolled in/Programme scolaire actuellement inscrit

---

• **Languages/ Langues**

Spoken/ Parlées: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Written/ Écrites: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• **Work Experience/ Expérience de travail**

Term of Employment/ Période d'emploi \_\_\_\_\_

Occupation/ Poste occupé \_\_\_\_\_

Employer/ Employeur \_\_\_\_\_

Telephone Number/ Numéro de téléphone \_\_\_\_\_

Do you authorize us to contact your former employer? \_\_\_\_\_

Nous autorisez-vous à communiquer avec votre employeur antécédent? \_\_\_\_\_

• **Work Experience/ Expérience de travail**

Term of Employment/ Période d'emploi \_\_\_\_\_

Occupation/ Poste occupé \_\_\_\_\_

Employer/ Employeur \_\_\_\_\_

Telephone Number/ Numéro de téléphone \_\_\_\_\_

Do you authorize us to contact your former employer? \_\_\_\_\_

Nous autorisez-vous à communiquer avec votre employeur antécédent? \_\_\_\_\_

**Special qualifications or skills/ Qualifications ou habiletés particulières** – Pertinent to the positions applied for or other information that should be considered/Pertinentes aux postes ou autres renseignements que nous devrions considérer.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

When would you be available for work? / Quand serez-vous disponible à travailler?

\_\_\_\_\_

I CERTIFY THAT THE INFORMATION STATED ON THIS APPLICATION FORM IS TRUE AND ACCURATE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE. – JE CERTIFIE QUE LES RENSEIGNEMENTS DONNÉS SONT VÉRIDIQUES ET ADÉQUATS.

\_\_\_\_\_  
***Signature***

\_\_\_\_\_  
***Date***

-----  
**FOR OFFICE USE ONLY/ POUR USAGE INTERNE SEULEMENT**

Interviewed by/ Examiné par: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Applicant Employed for/ Candidat(e) accepté pour: \_\_\_\_\_

Applicant Rejected for/ Candidat(e) rejeté pour: \_\_\_\_\_

Other Information/Observations:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_